

Manuel Utilisateur

Configurer son compte

1. Créez votre compte : mettez un identifiant qui permet de vous retrouver en tant qu'utilisateur, un mot de passe pour accéder à votre compte, cochez les termes et conditions d'utilisation, cochez recevoir une newsletter. Validez en cliquant sur sauvegarder.
2. Vous êtes connectés à la plateforme : votre nom apparait en haut à droite, à côté d'une enveloppe et d'une cloche. Celle-ci vous permet d'accéder à la page de notification.
3. Cliquez sur votre nom, un menu déroulant apparait : Mon compte, Mon profil, Notifications, Conversations, Déconnexion
 - Ouvrir [Mon compte](#) : remplir les paramètres utilisateurs ; Cliquez sur Paramètres des notifications (laissez de préférence les boutons en vert pour recevoir les notifications de ce que vous suivez)

Paramètres utilisateur

Compte

Paramètres des notifications

Mes intérêts

Mes données

Supprimer mon compte

Je veux recevoir des notifications sur

Ma propre activité, par exemple lorsque quelqu'un commente ma proposition ou me mentionne

Tout ce que je suis

Envoyer des notifications par email

Je souhaite recevoir un email à chaque fois que je reçois une notification.

Newsletter

Je souhaite recevoir la newsletter de la plateforme

Enregistrer les modifications

- Ouvrir [Mon Profil](#) : Passez sur les onglets « Centres d'intérêts », « Mon activité », « Abonnements », « Abonnés », « Groupes »
- Ouvrir [Notifications](#) : message vous informant si vous avez des notifications ou pas
- Ouvrir [Conversations](#) : message vous informant si vous avez des conversations ou pas

Envoyer un message à un membre du réseau

Nota Bene : Vous ne pouvez échanger qu'avec un seul interlocuteur à la fois et vos messages sont privés. Vous pouvez consulter l'historique des échanges dans [Conversations](#).

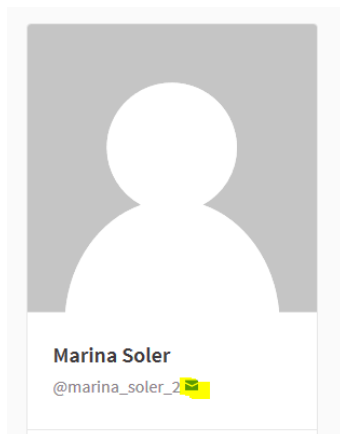
- Vous cherchez le nom du contact dans la barre de recherche qui apparaît sur le bandeau en haut de votre écran



- Vous obtenez une liste de résultats. Cliquez sur le nom qui correspond à votre demande (dans l'exemple ici surligné en jaune)



- Vous arrivez sur la fiche de la personne. Cliquez sur l'enveloppe pour démarrer une conversation. Votre interlocuteur reçoit un mail dans sa propre boîte mail sous l'intitulé Plateforme CNRHR La Pépinière.



Suivre et participer

Pour recevoir des notifications, vous devez « **Suivre** » : le réseau et/ou le groupe de travail et/ou une proposition. Cliquez sur le bouton « Suivre ». Vous serez informés des évolutions, des mises à jour, des rencontres, des actualités...



Pour commenter une **Proposition**, vous cliquez sur le bouton « Voir la proposition ». Le message de ce bouton peut varier en fonction des actions à mener (Déposez vos idées, Commenter les propositions...)



Vous pouvez commenter une proposition dans « **Ajoutez votre commentaire** »

AJOUTEZ VOTRE COMMENTAIRE

Neutre

Que pensez-vous de cela ?

PUBLIER 1000 caractères restants

Déposer une idée

Pour déposer une idée, aller sur l'onglet « **Boîte à idées** », cliquer sur « **Nouvelle proposition** »

1 PROPOSITION Nouvelle proposition +

Déposer une proposition en suivant les 4 étapes :

1. Créer une proposition : Notez un titre (plus de 15 caractères) et une description (maximum 15000 caractères). Mettez une majuscule au titre et à la description.
2. Comparer votre proposition : la plateforme vérifie si une autre proposition porte le même titre.
3. Compléter : vous pouvez ajouter une pièce-jointe de 20 Mo maximum en .pdf, .doc, .jpg ou .odt

(Facultatif) Ajouter une pièce jointe

Titre

Fichier

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

4. Publier votre proposition : Vous disposez de 60 mn après le dépôt de votre proposition pour la modifier.